ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD48EDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

НЕСТАНДАРТНЫЕ И МОБИЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ СЛУЖБЫ

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
39.03.02. Социальная работа
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) программы
Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Год начала подготовки – 2022

Карачаевск, 2024

Составитель: ст.препод. Узденова З.Х.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 76 , основании учебного года подготовки 39.03.02. Социальная работа, профиль – Социальная работа в системе социальных служб ; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социальной работы на 2024-2025 учебный год, протокол № 9 от 14.05. 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины…….	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……	4
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся……	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий……...	6
5.1	Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)……..	7
5.2	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)……..	8
5.3.	Перечень практических занятий ……	8
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….…….	10
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)…….	12
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы ……	10
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ……..	13
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы…	14
7.3.1.	Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям……..	14
7.3.2.	Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)…….	14
7.3.3.	Тестовые задания…….	15
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)……..	19
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)…….…….	20
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…...	22
10.	Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)…..	22
10.1	Общесистемные требования……	23
10.2.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины……..	23
10.3.	Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения…….	23
10.4.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы……..	23
11.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья……...	24
12.	Лист регистрации изменений……	25

1. Наименование дисциплины (модуля)
Нестандартные и мобильные социальные службы

Целью преподавания дисциплины является выработка у будущих социальных работников социальной ответственности, специальных профессиональных качеств - толерантности, креативности, рефлексивности.

Для достижения цели ставятся **задачи:**

- ознакомление студентов с особенностями, функциями и формами нестандартных мобильных социальных служб.
- приобретение управленческих знаний и навыков через действия, т.е. решение конкретных проблем, ситуаций и задач;
- применение полученных знаний и навыков при разработке проектов алгоритмов, структур, проведения диагностики нестандартных ситуаций.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Нестандартные и мобильные социальные службы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. «Дисциплины (модули)».

Дисциплина (модуль) реализуется:

- по очной форме обучения в 8 семестре 4 курса;
- по заочной форме обучения на летней сессии 5 курса.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.08.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплина «Нестандартные и мобильные социальные службы» является дисциплиной вариативной части блока профессиональных дисциплин и базируется на освоении студентами следующих дисциплин: «Введение в профессию Социальная работа», «Технология социальной работы», «Опыт социальной работы в различных сферах жизнедеятельности», при параллельном изучении курса «Организация социальной защиты населения» и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Освоение данной дисциплины необходимо для последующего изучения дисциплин «Зарубежный опыт деятельности социальных служб», «Опыт социальной работы с различными группами населения», «Социальная реабилитация в социальных службах», для успешного прохождения преддипломной практики, подготовки и прохождения процедуры защиты ВКР.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Нестандартные и мобильные социальные службы» направлен на формирование следующих компетенций:

Коды и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП	**Индикаторы достижения компетенций**	**Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами**

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей	**Знает:** - эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели **Умеет:** - определять свою роль в команде, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата **Владеет:** - умением осуществлять обмен информацией, выстраивать стратегию и тактику взаимодействия с другими членами команды, - осуществлять презентацию результатов работы команды
ПК-2 Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК.Б-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании ПК.Б-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты ПК.Б-2.3. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании ПК.Б-2.4. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан	**Знает:** - основы комплексных подходов к оценке нуждаемости граждан - методы диагностики трудной жизненной ситуации - особенности социальной работы с разными лицами и группами населения - основные теоретические и прикладные основы социального обслуживания населения - основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации **Умеет:** - оформлять документацию, необходимую для предоставления мер соци-альной защиты; - использовать информацию из разных областей знаний в процессе целеполагания; составлять конкретный план деятельности в типичных условиях и в новых ситуациях Владеет: -методами проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установления ее причин и характера - навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных государственной статистической отчетности, про-

		ведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Аудиторная работа (всего):	48	8
в том числе:		
лекции	24	4
семинары, практические занятия	24	4
Внеаудиторная работа:		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	78	132
Контроль самостоятельной работы	18	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий для очной формы обучения (в академических часах)

№№	Наименование разделов и тем занятий	лекции	Практ.з	Самост. работа	Общая трудоемкость
	Раздел I. Предмет, цель и задачи дисциплины «Нестандартные и мобильные социальные службы»	**12**	**12**	**38**	**62**
1.	Понятие, цель и задачи курса «Нестандартные и мобильные социальные службы»	2		6	8
2.	Правовые основы организации деятельности НМСС	2	4	6	12
3.	Функции и специфические признаки нестандартных и мобильных социальных служб	2	2	6	10

4.	Нестандартные и мобильные социальные службы в сфере здравоохранения	2	2	8	12
5.	Нестандартные и мобильные социальные службы в сфере образования.	2	2	8	12
6.	Нестандартные и мобильные социальные службы в сфере обслуживания.	2	2	4	8
	Раздел II. Процесс управления нестандартными и мобильными социальными службами	**12**	**12**	**40**	**64**
7.	Принципы управления нестандартными и мобильными социальными службами.	2	2	6	10
8.	Принципы организации мобильных служб	2		4	12
9.	Особенности менеджмента в системе мобильных социальных служб		2	4	6
10.	Информационные процессы, системы и технологии в деятельности нестандартных и мобильных социальных служб.	2	2	6	10
11.	Регулирование и контроль в системе нестандартных и мобильных социальных служб	2	2	4	8
12.	Общефедеральная система управления нестандартными и мобильными социальными службами	2		6	8
13.	Администрирование в системе нестандартных и мобильных социальных служб	2	2	6	10
14.	Региональные системы организации и управления нестандартными и мобильными социальными службами.		2	4	6
15.	Контроль самостоятельной работы				**18**
	Всего:	**24**	**24**	**78**	**144**

5.1.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий для заочной формы обучения (в академических часах)

№№	Наименование разделов и тем занятий	лекции	Практ.з	Самост. работа	Общая трудоемкость
	Раздел I. Предмет, цель и задачи дисциплины «Нестандартные и мобильные социальные службы»				
1.	Понятие, цель и задачи курса «Нестандартные и мобильные социальные службы»			8	8
2.	Правовые основы организации деятельности НМСС	2		9	11
3.	Функции и специфические признаки нестандартных и мобильных социальных служб		2	9	11
4.	Нестандартные и мобильные социальные службы в сфере здравоохранения			10	10
5.	Нестандартные и мобильные социальные службы в сфере образования.			10	10

6.	Нестандартные и мобильные социальные службы в сфере обслуживания.			9	9
	Раздел II. Процесс управления нестандартными и мобильными социальными службами			**0**	**0**
7.	Принципы управления нестандартными и мобильными социальными службами.	2		10	12
8.	Принципы организации мобильных служб			9	9
9.	Особенности менеджмента в системе мобильных социальных служб			9	9
10.	Информационные процессы, системы и технологии в деятельности нестандартных и мобильных социальных служб.			9	9
11.	Регулирование и контроль в системе нестандартных и мобильных социальных служб		2	10	12
12.	Общефедеральная система управления нестандартными и мобильными социальными службами			10	10
13.	Администрирование в системе нестандартных и мобильных социальных служб			10	10
14.	Региональные системы организации и управления нестандартными и мобильными социальными службами.			10	10
15.	Контроль самостоятельной работы				**4**
	Всего:	**4**	**4**	**132**	**144**

5.2.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание тем дисциплины (модуля)
Раздел I. Предмет, цель и задачи дисциплины «Нестандартные и мобильные социальные службы»	Предмет дисциплины. Функции нестандартных и мобильных социальных служб. Концептуальные основы организации деятельности НМСС. Социальные службы - предприятия и учреждения независимо от форм собственности, предоставляющие социальные услуги, а также граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица.
Раздел II. Процесс управления нестандартными и мобильными социальными службами	Охрана здоровья граждан. Информационные процессы, системы и технологии в деятельности нестандартных и мобильных социальных служб. Регулирование и контроль в системе нестандартных и мобильных социальных служб. Управления нестандартными и мобильными социальными службами Принципы организации мобильных служб. Мобильные социальные службы на федеральном и региональном уровне.

5.3. Перечень практических занятий

№	Тема практического занятия	Задание	Оценочные средства	Формируемые

				компетенции
1.	Правовые основы организации деятельности НМСС	Анализ нормативно-правовых документов: Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ	Устный опрос Кейс	ПК-2
2.	Функции и специфические признаки нестандартных и мобильных социальных служб	Эссе «Актуальные вопросы развития нестационарных и мобильных служб в социальной сфере» (на выбор – культура, образование, здравоохранение) Анализ нормативно-правовых документов Стандарты социального обслуживания в РФ	Устный опрос Анализ документов Эссе	УК-3 ПК-2
3.	Нестандартные и мобильные социальные службы в сфере здравоохранения	Кейс «Анализ опыта оказания услуг в нестационарных условиях» 1) социально - бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; 2) социально - медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; 3) социально - психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия; 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей; 5) социально-трудовые, направленные на оказание	Устный опрос Кейс	УК-3 ПК-2
4.	Нестандартные и мобильные социальные службы в сфере образования.		Устный опрос Кейс	ПК-2
5.	Нестандартные и мобильные социальные службы в сфере обслуживания.		Устный опрос Кейс	ПК-2

		помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией; 6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; 8) срочные социальные услуги.		
6.	Принципы управления нестандартными и мобильными социальными службами.	«Проблемы управления и развития нестационарных и мобильных служб в практике социального обслуживания населения».	Командная игра	УК-3 ПК-2
7.	Особенности менеджмента в системе мобильных социальных служб	менеджмента в системе мобильных социальных служб КЧР	Групповой проект и презентация	УК-3 ПК-2
8.	Информационные процессы, системы и технологии в деятельности нестандартных и мобильных социальных служб.	Проект нестационарной и мобильной службы для замещающих семей с демонстрацией технологий деятельности НМСС	Обсуждение проекта на круглом столе	УК-3 ПК-2
9.	Регулирование и контроль в системе нестандартных и мобильных социальных служб	Кейс, проект нестационарной и мобильной службы для семей «группы риска»	Кейс, проект	ПК-2
10.	Администрирование в системе нестандартных и мобильных социальных служб	Проект нестационарной и мобильной службы для инвалидов	Групповой проект, презентация	УК-3 ПК-2
11.	Региональные системы организации и управления нестандартными и мобильными социальными службами.	Нормативно-правовые документ Правительства КЧР	Устный опрос Анализ нормативно-правовых документов	ПК-2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студента неразрывно связана с учебным процессом и преследует две цели: сформировать дидактико-методическую компетентность будущего специалиста и развить в нем стремление к профессионально-нравственному самосовершенствованию.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задание 1. Разработать проект мобильной социальной службы, направленный на оказание услуг согласно данному перечню:

- Содействие в оформлении индивидуальной программы реабилитации (ИПР);
- Сопровождение в лечебно-профилактические учреждения (ЛПУ) для прохождения диспансеризации;
- Доставка абсорбирующего белья и технических средств реабилитации (ТСР);
- Оказание разовых услуг на дому по уходу за детьми-инвалидами;
- Разовое сопровождение инвалидов и детей-инвалидов в учреждения дополнительного образования;
- Оказание помощи и обучение родственников уходу за гражданами с ограничениями жизнедеятельности;
- Сопровождение в досуговые учреждения на культурно-массовые и праздничные мероприятия, а так же в различные учреждения социальной инфраструктуры;
- Сопровождение на вокзалы и аэропорты при наличии билета;
- Сопровождение к местам захоронения родственников;
- Иные социальные услуги, ориентированные на индивидуальные потребности граждан.

Задание 2. Разработайте проект нестационарной и мобильной службы, оказывающей социально-бытовые услуги:

- покупка и доставка на дом продуктов питания,
- промышленных товаров первой необходимости,
- мелкий ремонт мебели,
- обработка приусадебных участков,
- уборка помещений,
- услуги парикмахера и другие виды услуг (согласно перечня гарантированных
- государством и дополнительных платных социальных услуг).

Задание 3. Разработайте проект нестационарной и мобильной службы, оказывающей социально-медицинские услуги:

- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами изделиями медицинского назначения,
- содействие в доставке технических средств реабилитации,
- сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения,
- оказание психологической помощи.

Задание 4. Разработайте проект нестационарной и мобильной службы, оказывающей социально-правовые услуги:

- консультирование,
- помощь в оформлении документов на получение мер социальной поддержки,
- оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением и медицинским обслуживанием и др.

Перечень вопросов для самостоятельного изучения:

Раздел I. Предмет, цель и задачи дисциплины «Нестандартные и мобильные социальные службы»

1. Социальные службы: статус, нормативы и порядок создания.
2. Организация платных услуг населению
3. Методики изучения общественного мнения о работе социальных служб.
4. Особенности организационно-административной работы в учреждении социального обслуживания на селе.
5. Организация взаимодействия социальных служб различных типов.
6. Процесс социального управления нестандартными и мобильными социальными службами
7. Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб на примере конкретного региона.
8. Особенности управления социальными службами в масштабе республики, края, области.
9. Организационно-административная работа по материально-техническому и финансовому обеспечению социальных служб.
10. Формы и методы кадровой работы в системе социальных служб.

Раздел II. Процесс управления нестандартными и мобильными социальными службами

1. Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб на примере конкретного региона.
2. Особенности управления социальными службами в масштабе республики.
3. Организационно-административная работа по материально-техническому и финансовому обеспечению социальных служб.
4. Формы и методы кадровой работы в системе социальных служб.
5. Опыт работы руководителя социальной службы по обеспечению взаимодействия с другими государственными, общественными и коммерческими учреждениями и организациями.
6. Опыт работы руководителя с персоналом учреждения.
7. Опыт создания оптимальной модели муниципальной социальной службы.
8. Опыт организации филиалов социального учреждения.
9. Принципы управления социальной работой
10. Принципы организации мобильных служб
11. Особенности менеджмента в социальных учреждениях
12. Особенности менеджмента в социальных учреждениях
13. Информационные процессы, системы и технологии
14. Регулирование и контроль в системе социальной работы

Примерная тематика курсовых работ.
Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№№	Контролируемые разделы	Код компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование оценочного средства
1.	**Раздел I.** Предмет, цель и задачи дисциплины «Нестандартные и мобильные социальные службы»	УК-3 ПК-2	Текущий контроль	Эссе,кейс
			Промежуточный контроль	зачет, итоговые результаты по рейтингу
2.	**Раздел II.** Процесс управления нестандартными и мобильными социальными службами	УК-3 ПК-2	Текущий контроль	Эссе, кейс Контрольный тест
			Промежуточный контроль	зачет, итоговые результаты по рейтингу

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

7.1.1. Планируемые уровни сформированности компетенций

код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня

УК-3	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов-выпускников ВУЗа по завершении освоения ОПОП ВО)	**Знает:** эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели **Умеет:** определять свою роль в команде, **Владеет:** умением осуществлять обмен информацией, осуществлять презентацию результатов работы команды
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	**Знает:** стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели **Умеет:** планировать последовательность шагов для достижения заданного результата **Владеет: в**ыстраивать стратегию и тактику взаимодействия с другими членами команды.
ПК-2	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов-выпускников ВУЗа по завершении освоения ОПОП ВО)	Знает: современные тенденции развития и функционирования нестационарных и мобильных социальных служб на федеральном и региональном уровнях; Умеет: использовать полученные знания в целях совершенствования профессиональной и повседневной деятельности; Владеет: современными методами сбора обработки, анализа и синтеза информации по проблемам изучения нестационарного и мобильного социального обслуживания
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Знает: специфику деятельности специалиста в сфере нестационарного и мобильного социального обслуживания. Умеет: понимать и объяснять особенности нестационарного и мобильного социального обслуживания в стране и мире. Владеет: навыками организации своей профессиональной деятельности на основе научных современных разработок в области нестационарного и мобильного социального обслуживания

7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Этап текущего контроля

Вид занятия	Формы выполнения заданий	Шкала (уровень) оценивания	
		пороговый	повышенный
лекция	Участие в групповых обсуждениях	Единичное высказывание	Активное участие в обсуждении / Высказывание неординарных суждений
Практ. занятия	Выполнение тестов	Выполнение выше 50%	Выполнение более 75% / Выполнение более 95% /
	Выступление по вопросам плана занятия	Единичное высказывание Отсутствие собственного мнения по обсуждаемым вопросам	Выступление и активное участие в обсуждении проблемных ситуаций, высказывание собственного мнения. / Выступление с докладом, рефератом и активное высказывание неординарных

			предложений решения проблемных ситуаций
	Подготовка И ПРЕЗЕНТАЦИЯ эссе, доклада, реферата	Единичное выступление с докладом	Регулярное выступления с рефератами. / Авторские эссе, выступления на конференциях, участие в олимпиадах
	Анализ нормативно-правовых документов		
	Проект		
	Отработка пропущенных занятий	Неполное усвоение материала	Хорошее усвоение материала/ Отличное усвоение материала
		удовлетворительно	Хорошо/ отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерная тематика для заданий самостоятельной работы студентов:

1. Мобильные социальные службы для замещающих семей: зарубежный опыт.
2. Мобильные социальные службы для жителей сельской местности и отдаленных районов: зарубежный опыт.
3. Мобильные социальные службы для пожилых: зарубежный опыт.
4. Мобильные социальные службы для инвалидов: зарубежный опыт.
5. Мобильные социальные службы для семей «группы риска»: зарубежный опыт.
6. Развитие мобильных служб в сфере образования.
7. Развитие мобильных служб в сфере физической культуры и спорта.
8. Правовые основы деятельности мобильных социальных служб: региональный уровень.
9. Правовые основы деятельности мобильных социальных служб: федеральный уровень.
10. Правовые основы деятельности мобильных социальных служб: ведомственная специфика.
11. Развитие мобильных служб в сфере культуры.
12. Развитие мобильных служб в сфере здравоохранения.
13. Развитие мобильных служб в практике социального обслуживания населения.
14. Мобильные социальные службы для замещающих семей: региональный опыт.
15. Мобильные социальные службы для жителей сельской местности и отдаленных районов: региональный опыт.
16. Мобильные социальные службы для пожилых: региональный опыт.
17. Мобильные социальные службы для инвалидов: региональный опыт.
18. Мобильные социальные службы для семей «группы риска»: региональный опыт.
19. Нестационарные социальные службы для замещающих семей: зарубежный опыт.
20. Нестационарные социальные службы для жителей сельской местности и отдаленных районов: зарубежный опыт.
21. Нестационарные социальные службы для пожилых: зарубежный опыт.
22. Нестационарные социальные службы для инвалидов: зарубежный опыт.
23. Нестационарные социальные службы для семей «группы риска»: зарубежный опыт.
24. Развитие нестационарных служб в сфере образования.
25. Развитие нестационарных служб в сфере физической культуры и спорта.
26. Правовые основы деятельности нестационарных социальных служб: региональный уровень.
27. Правовые основы деятельности нестационарных социальных служб: федеральный уровень.
28. Правовые основы деятельности нестационарных социальных служб: ведомственная специфика.
29. Развитие нестационарных служб в сфере культуры.
30. Развитие нестационарных служб в сфере здравоохранения.
31. Развитие нестационарных служб в практике социального обслуживания населения.

32. Нестационарные социальные службы для замещающих семей: региональный опыт.
33. Нестационарные социальные службы для жителей сельской местности и отдаленных районов: региональный опыт.
34. Нестационарные социальные службы для пожилых: региональный опыт.
35. Нестационарные социальные службы для инвалидов: региональный опыт.
36. Нестационарные социальные службы для семей «группы риска»: региональный опыт.

7.3.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме зачета
Перечень примерных вопросов к зачету

1. Социальные услуги, оказываемые мобильной социальной службой.
2. Мобильная служба по оказанию экстренных социальных услуг несовершеннолетним.
3. Ювенальные технологии, применяемые в социальных приютах для детей и подростков
4. Социальное сопровождение выпускников интернатных учреждений.
5. Правовая и социальная защита подростков и молодых людей - выпускников интернатных учреждений.
6. Инновационные технологии в работе НМСС.
7. Социальные услуги, оказываемые мобильной социальной службой.
8. Бригадный метод социального обслуживания населения.
9. Концептуальные основы организации деятельности НМСС.
10. Нестандартные и мобильные социальные службы в сфере здравоохранения.
11. Нестандартные и мобильные социальные службы в сфере образования.
12. Нестандартные и мобильные социальные службы в сфере обслуживания.
13. Функции и специфические признаки нестандартных и мобильных социальных служб
14. Работа по подготовки, подбору, распределению и повышению квалификации сотрудников социальных служб.
15. Вопросы финансирования социальных служб.
16. Организация взаимодействия социальных служб с другими организациями, учреждениями и спонсорами.
17. Порядок создания, реорганизации и ликвидации учреждений социального обслуживания. Типы учреждений.
18. Полномочия, права и обязанности руководителя учреждения социального обслуживания.
19. Работа с персоналом в учреждении социального обслуживания.
20. Обеспечение контроля за деятельностью учреждений социального обслуживания.
21. Формы и методы анализа эффективности деятельности социальных служб.
22. Роль органов местного самоуправления в создании оптимальной модели территориальной социальной службы.
23. Роль общественных организаций в развитии системы социальных служб.

7.3.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно- рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева». Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра, переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке.

Если студент не набрал за период изучения дисциплины необходимое для зачета количество баллов, он сдает зачет в устной форме.

- «зачет» выставляется студенту, если он показал достаточно хорошее усвоение обсуждаемого вопроса, полно, последовательно, грамотно и логично излагал ответ на вопрос;
- «незачтено» выставляется, если студент показал незнание обсуждаемого материала при ответе на вопрос, либо вовсе на него не ответил.

7.3.4. Тестовые задания.
Раздел 1. Социальная работа как феномен современного мира

Тестовые задания к разделу 1:	

1.	1. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов включает: 1) социальное обслуживание на дому (включая социально-медицинское обслуживание); 2) полустационарное социальное обслуживание в отделениях дневного (ночного) пребывания учреждений социального обслуживания; 3) стационарное социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах, пансионатах и других учреждениях социального обслуживания независимо от их наименования); 4) срочное социальное обслуживание; 5) социально-консультативную помощь; 6) бессрочное социальное обслуживание	ПК-2
2.	Какая теория социальной работы относится к психолого-ориентированным? а) психодинамическая; б) социально-педагогическая; в) марксистская; г) витально - ориентированная;	УК-3
3.	Какая теория социальной работы относится к комплексно-ориентированным? а) психодинамическая; б) социально-педагогическая; в) марксистская;г) системная;	УК-3
4.	Какой из перечисленных методов является специфическим методом социальной работы? а). метод консультирования; б) метод структурного анализа в) метод комплексного психосоциального моделирования; г) метод диагностики;	УК-3
5.	Назовите первый международный документ, который закрепил основные права и свободы всех людей. а) древневавилонские «Коды справедливости»; б) Всеобщая декларация прав человека; в) международная Конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации; г) Декларация социального прогресса и развития;	УК-3
6.	Социальные пособия впервые были введены в: а) России (СССР); б) США; в) Швеции; г) Англии;	УК-3
7.	«Общественное призрение» - это: а) система государственной поддержки нуждающихся в современном мире; б) система помощи нуждающимся в России, дающая приют и пропитание; в) система социальной защиты населения в СССР; г) все ответы правильны	УК-3
8.	«Социальная политика» - это; а) специфическая концентрация всех видов политики, направленных на управление существованием, функционированием и развитием социальной сферы; б) система мероприятий, проводимых государством и направленных на улучшение жизни населения; в) система мероприятий, проводимых государством и направленных на создание социальных служб и органов социальной защиты населения;	УК-3

	г) отношения государства и общества во всех сферах общественной жизни, направленное на поддержку малоимущих и слабозащищенных слоев населения.	
9.	«Социальная защита» - это: а) система мероприятий, осуществляемых обществом по обеспечению минимально достаточных условий жизни, поддержанию жизнеобеспечения и деятельного существования человека, попавшего в трудную жизненную ситуацию; б) социальные меры по поддержанию условий, достаточных для существования «слабых» социальных групп, семей, личностей, испытывающих трудности в процессе своей жизнедеятельности и деятельного существования; в) система социальных мер в виде поддержки, содействия и услуг, оказываемых отдельным лицам или группам населения социальной службой для преодоления жизненных трудностей, поддержанию социального статуса и адаптации в обществе; г) все варианты верны	УК-3
10.	Социальная политика по отношению к экономической; а) первична; б) вторична; в) никак не связана с экономической политикой; г) не верен ни один из вариантов;	УК-3
Тестовые задания к разделу 2:		
11.	Предметом исследования теории социальной работы являются : а) социальные отношения; б) социальные процессы и явления; в) социальные закономерности; г) верны все варианты	УК-3
12.	Метод социальной терапии разработала и предложила к применению в социальной работе: а) Алиса Соломон; б) мать Тереза; в) Мери Ричмонд.	УК-3
13.	Специфическим принципом социальной работы является принцип: а) социальной обусловленности; б) социального реагирования; в) социальной значимости; г) отражения.	ПК-2
14.	Характерной чертой и основным отличием системы социальной защиты населения в США от европейской является ее: а) децентрализация; б) ориентация на самопомощь; в) профилактическая направленность; г) структурированность.	ПК-2
15.	Профессиональная подготовка специалистов по социальной работе была начата в: а) Швеции; б) Англии; в) Франции; г) США.	ПК-2
16.	«Категория лиц, чье социальное положение по тем или иным критериям не имеет стабильности, которым практически невозможно в одиночку преодолеть жизненные трудности, способные привести к потере ими социального статуса, морального облика, биологической гибели» - это: а) маргиналы;	ПК-2

	б) девианты; в) дезадаптанты; г) группа риска	
17.	Формы государственной помощи семьям, имеющим детей? а) денежные выплаты семье на детей и в связи с рождением, содержанием и воспитанием детей; б) трудовые, налоговые, жилищные, кредитные, медицинские и др.; в) социальное обслуживание семей (оказание психологической, юридической, педагогической помощи, консультирование, социальные услуги).	ПК-2
18.	Причины бездомности в России: а) недостаточное количество жилищ, нехватка дешѐвого жилья; б) безработица, обусловливающая отсутствие средств для оплаты жилья; в) социальное здоровье общества (наличие душевнобольных, лиц с отклоняющимся поведением, наркоманов, алкоголиков; положение лиц, вышедших их мест заключения)	ПК-2
19.	Потребность женщин иметь работу вне дома: а) необходимость второго заработка в семье; б) важнейшее средство «социальной страховки»; в) средство самоутверждения, саморазвития, способ получения признания.	ПК-2
20.	Установление опеки (попечительства) осуществляется: а) в течение 1 месяца с момента, когда органам опеки и попечительства стало известно о необходимости устройства ребенка; б) в течение 3 месяцев; в) в течение 6 месяцев.	ПК-2
21.	Функцию социальной защиты и помощи выполняют следующие учреждения: а) дома-интернаты; б) отделения дневного и ночного пребывания; в) специальные дома для одиноких престарелых; г) отделения социальной помощи на дому	ПК-2
22.	Категории пожилых людей: а) не нуждающиеся в помощи; б) частично утратившие трудоспособность; в) нуждающиеся в обследовании; г) требующие постельного ухода.	ПК-2
23.	Цели социальной работы в условиях пенитенциарной системы заключаются в оказании а)помощи заключенным: б) в осознании необходимости изменения своей судьбы; в) в анализе своих противоправных поступков и потребностей; г) в коррекции поведения; д) в привитии навыков поведения в других жизненных ситуациях.	ПК-2
24.	Видами социальной помощи являются: а) социальные пенсии, единовременные пособия беженцам и вынужденным переселенцам; б) дотации на приобретение лекарств, протезно-ортопедических изделий, оплату коммунально-бытовых услуг; в) помощь престарелым и инвалидам на дому, полустационарное и стационарное обслуживание инвалидов и престарелых; г) содержание детей в детских приютах.	ПК-2

25.	Профессиональные функции специалиста по социальной работе: а) диагностическая, профилактическая функция; б) прогностическая функция; в) посредническая функция; г) организаторская, защитная	ПК-2
26.	Прочитайте текст. Определите роль и значение специалиста по социальной работе в данной конкретной ситуации состоит в следующем: «Поступил запрос от руководителей Кризисного центра к руководителям Центра социального обслуживания с просьбой о сотрудничестве. Необходимо было организовать патронирование семьи со случаем домашнего насилия, где при разводе супругов дочь осталась с отцом, который манипулировал этим в отношении матери. Женщине был предоставлен для сопровождения социальный работник. Он должен был оказать помощь в сборе необходимых для суда документов. Целью социального работника в данном случае было, во-первых, зафиксировать жилищно-коммунальные и санитарно-гигиенические условия, в которых проживает ребенок; во-вторых, определить время, необходимое для общения ребенка с каждым из родителей»	УК-3 ПК-2

Шкала оценивания *(за правильный ответ дается 1 балл)*
«неудовлетворительно» – 50% и менее
«удовлетворительно» – 51-80%
«хорошо» – 81-90%
«отлично» – 91-100%

7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1. Критерии оценивания выступлений с докладом

Доклад должен быть объѐмом 4-5 страниц. Выступление с докладом оценивается по пятибалльной системе:

- 5 баллов выставляется студенту, если сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемой теме, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объѐм, правильные ответы на дополнительные вопросы.
- 4 балла выставляется студенту, если имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая - последовательность в изложении, даны неполные ответы на дополнительные вопросы.
- 3 балла выставляется студенту, если тема освещена лишь частично, допущены ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы.
- 2 балла выставляется студенту, если тема не раскрыта,
- 1 балл выставляется студенту, если содержание доклада не в полной мере соответствует заявленной теме и студент не отвечает на дополнительные вопросы.
- 0 баллов выставляется студенту, если доклад не подготовлен.

7.4.2. Критерии оценки работы студента на круглом столе

Работа студента на круглом столе оценивается по пятибалльной система. Итоговый балл определяется из ряда составляющих согласно представленной таблице.

Вид деятельности	**Макс. балл**
Представление сообщения в доступной краткой форме. Качественное изложение содержания: четкая, грамотная речь, пересказ текста (допускается зачитывание цитат)	2

Наличие дополнений по докладам других обучающихся	1
Наличие вопросов докладчикам с целью уточнения непонятных моментов	1
Качественные ответы на вопросы других обучающихся	1
Суммарный балл: отметка	**5**

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	**Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции**	**Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции**	**Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции**
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до- формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»-	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее

			50% общепрофессиональных компетенций

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. **Ерусланова, Р. И.** Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому / Р.И. Ерусланова . - 5-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. - 168 с.- ISBN 978-5-394-01898-5. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/430608 (дата обращения: 29.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. **Комаров, Е. И.** Управление эффективностью социальных учреждений: учебно-практическое пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. - Москва: Дашков и К, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02081-0. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/415034 (дата обращения: 29.02.2020) .-Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. **Малофеев, И. В.** Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И. В. Малофеев. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-394-02420-7. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/415548 (дата обращения: 29.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. **Организация, управление и администрирование в социальной работе**: учебное пособие / ответственный редактор П.В. Палехова. - Москва: ИНФРА-М, 2011. - 128 с. (Высшее образование). -ISBN 978-5-16-002971-9. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/254681 (дата обращения: 29.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. **Савинов, Л. И.** Социальная работа с детьми в семьях разведенных родителей: учебное пособие / Л. И. Савинов, Е. В. Камышова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К°, 2013. - 260 с.- ISBN 978-5-394-02157-2. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/254681 (дата обращения: 29.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
6. **Холостова Е. И.** Система социального обслуживания населения: исторический экскурс и современный взгляд: учебное пособие / Е.И. Холостова, И. В. Малофеев. – Москва: Дашков и К, 2017. - 368с. – ISBN 978-5-394-02624-9.- URL: http://rusneb.ru (дата обращения: 29.02.2020) . - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. **Холостова, Е. И.** Социальная работа с дезадаптированными детьми: учебное пособие / Е.И. Холостова . - Москва : Дашков и К, 2017. - 272 с.- ISBN 978-5-394-01655-4. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/415342 (дата обращения: 29.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. **Холостова, Е. И.** Социальная работа : учебник / Е.И. Холостова . - Москва : Дашков и К, 2017. - 612 с. - ISBN 978-5-394-01904-3. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/415156 (дата обращения: 29.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. **Чигаева, В. Ю.** Деятельность негосударственных организаций и учреждений в социальной работе: учебное пособие / В. Ю. Чигаева; Кемеровский государственный университет. - Кемерово : КемГУ, 2012. - 320 с. - ISBN 978-5-8353-1541-3.- URL: https://e.lanbook.com/book/44409 (дата обращения: 12.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
4. **Энциклопедия социальных практик поддержки семьи и детства в Российской Федерации** / под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. - Москва : Дашков и К, 2018. - 752 с. - ISBN 978-5-394-02958-5. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/513854 (дата обращения: 29.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://minzdrav.gov.ru/
2. Официальный сайт Министерства труда и социального развития КЧР [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.mintrudkchr.ru/

3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/.
4. Социальное обслуживание населения [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://son-net.info/zhurnal-sonnet/vypuski-nomerov/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	*Реферат*: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный годгод	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https: kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022	Электронно-библиотечные системы:	

Учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. . Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: столы ученические, стулья Технические средства обучения: Интерактивная доскаSmart 77, в комплекте с проектором BenQ, ноутбуком Aser с подключенем к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, набором креплений для проектора и доски, а также кабелями для подключения к ноутбуку, колонки Dialog, 2штуки,трибуна. Лицензионное программное обеспечение: – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесѐн в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г. – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус №4, ауд. 416
Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций. Специализированная мебель: столы ученические, стулья, маркерная доска. Технические средства обучения: персональный компьютер с подключенем к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета. Лицензионное программное обеспечение: – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесѐн в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г. – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г.Карачаевск, ул.Ленина,29. Учебный корпус №4, ауд. 409

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесѐн в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
6. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E26¬190214¬143423¬910¬82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуги тьютора, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университета комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

- включение в вариативную часть учебного плана специализированных адаптацион-

ных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ;

- в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;

- обеспечение обучающихся с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации:

- обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.)

- для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства.

При защите выпускной квалификационной работы, обучающихся с ОВЗ и инвалиды могут самостоятельно определять способ представления результатов исследования (устно, письменно, с использование технических средств, различных систем коммуникации и др.).

При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в университете как в академической группе, так и индивидуально.

Лицам с ОВЗ и инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2.Договор № 238 ЭБС ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 26.05.2025г. 3.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 4.Договор № 25 эбс «ЮРАЙТ» от 28.05.2024г. Действует до 11 мая 2025г.		29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024г.,